

Dukla, dnia

Klauzula informacyjna dla pracowników dydaktycznych

art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Dukli zwana dalej: „Administratorem” reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. (0-13) 43 315 70, 38-450 Dukla ul. Kościuszki 13, e-mail: dyrektor@szkola.dukla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych email:inspektorodo@onet.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikające z art. 22¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. zawartej umowy oraz art. 9 ust. 2 lit. b. RODO, w niektórych przypadkach może to być także art. 6 ust. 1 lit. a RODO - tj. wyrażona zgoda.
3. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z zatrudnieniem.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę oraz dobrowolne w zakresie wyrażonej zgodą.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres zatrudnienia a po jego ustaniu w archiwum przez okres wymagany kategorią archiwalną. B10 lub B50.
7. Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcą danych pracowniczych może być: placówka medycyny pracy, podmiot realizujący usługę szkoleń BHP, operator pocztowy, Urząd Skarbowy, bank obsługujący szkołę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Zakład Obsługi Podmiotów Oświatowych w Dukli oraz inne podmioty mające dostęp do Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
8. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w sytuacji przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższymi informacjami.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(podpis)